



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



PERFIL ► PROFESIONAL

El Profesional de Administración de Empresas de nuestro instituto está capacitado para el logro de resultados y contribuir de manera eficiente en el desarrollo empresarial. Su formación se basa en altos estándares de competitividad, valores éticos y de acuerdo a las necesidades del mercado nacional e internacional.



Título a nombre de la nación

MALLA CURRICULAR

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

| MÓDULO I | | MÓDULO II | | MÓDULO III | |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|---|----------------------------------|---|
| CICLO I | CICLO II | CICLO III | CICLO IV | CICLO V | CICLO VI |
| Marketing Empresarial | Marketing de Negocios | Servicio al Cliente | Legislación Tributaria y Empresarial | Costos y Presupuestos | Teoría de Juegos y Solución de Conflictos |
| Fundamentos de Administración I | Fundamentos de Administración II | Constitución y Organización Empresarial | Sistema de Compensación Previsional y Asistencial | Auditoría Administrativa | Administración Estratégica |
| Gestión del Talento Humano | Contabilidad para Administradores | Gestión de Procesos | Habilidades de la Investigación | Generación de Modelos de Negocio | Formulación y Evaluación de Proyectos |
| Software para los Negocios I | Software para los Negocios II | Excel para Negocios | Gestión Logística | Presupuesto Empresarial | Evaluación Financiera de Negocios |
| Economía Aplicada a los Negocios | Estadística Aplicada a los Negocios | Investigación de Mercado | Negocios Internacionales | Derecho Empresarial | Supervisión y Control Empresarial (BSC) |
| Matemática Aplicada a los Negocios | Matemática Financiera | Legislación Laboral | Liderazgo y Comportamiento Organizacional | Inglés Comercial I | Inglés Comercial II |
| Habilidades de la Comunicación | Habilidades de la Comunicación II | Pensamiento Estratégico | Coaching Empresarial | Desarrollo Profesional | Ecología y Medio Ambiente |
| | | | | | Comportamiento Ético |

CERTIFICACIONES MODULARES

| | | | | | |
|----------|---------------------------|----------|----------------------------|----------|------------------------|
| 1 | Asistencia Administrativa | 2 | Supervisión Administrativa | 3 | Gestión Administrativa |
|----------|---------------------------|----------|----------------------------|----------|------------------------|