

TRÁMITES:

BUSCANDO BRINDAR UN MEJOR SERVICIO, E INFORMACION SOBRE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS FRECUENTES DEL ESTUDIANTE O EGRESADOS, SE DETALLA LO SIGUIENTE:

TRÁMITE	REQUISITOS	ENTREGA
CONSTANCIAS DE: <ul style="list-style-type: none"> • ESTUDIOS, • EGRESADO, • MATRICULA • DE TÍTULO EN TRÁMITE. • RECORD ACADÉMICO 	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) 	1 día hábil.
CERTIFICADO MODULAR	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) • 2 Fotos pasaporte (por módulo) • Copia de la constancia de práctica pre-profesional / Experiencias Formativas. 	8 días hábiles
CERTIFICADO OFICIAL	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) • 1 Foto tamaño carne. 	8 días hábiles
CAMBIO DE TURNO	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) 	2 días hábiles
SILABOS	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) 	8 días hábiles
DEVOLUCIÓN DE	<ul style="list-style-type: none"> • FUT (Formato Único de Trámite) • Recibo Original (expedido en caja) 	2 días

DOCUMENTOS		hábiles
-------------------	--	---------

- ✓ El FUT, DEBE SER LLENADO CON LETRA LEGIBLE, CON DATOS COMPLETOS Y FIRMADO.
- ✓ La Documentación debe ser recepcionada, presentando el cargo del FUT.
- ✓ Los costos deben ser consultados en caja (415-5640 anexo 5794)
- ✓ El horario de atención para la recepción de la documentación es en Secretaría General en el horario de:
Lunes a Viernes 08:00hrs – 13:00hrs y 14:00hrs - 21:30hrs
Sábados de 08:00hrs – 12:00hrs
Teléfono de Secretaria General 415-5638 (directo).